

受講とWEB（グループウェア）利用マニュアル

目次

1. グループウェア「学生ルーム」利用手順・・・・・・・・・・	P1
2. ログインの方法・・・・・・・・・・	P3
3. 受講報告、補講受講報告の方法・・・・・・・・・・	P5
4. ZOOM受講情報と講義資料・・・・・・・・・・	P8
5. オンラインビデオ受講と補講受講・・・・・・・・・・	P9
参考) スマホに「もりや市民大学HPのショートカット」を作る・・・	P10

1. グループウェア「学生ルーム」利用手順

(1) ログインしグループウェアに入る

- ・パソコンまたはスマートフォンで次のHPを開きログインする。
もりや市民大学HP (<https://moriya-cc.com>) を開き⇒ログイン
※「ログインの方法」参照

(2) 学生の利用できるメニューが表示されますので、利用するメニューを選択



【学生ルーム】

- 回覧板(学生用)
- 【学生】 守谷を知るコース受講生 >
- 【学生】 いきいきシニアコース受講生 >
- 【学生】 まちづくり協議会コース受講生 >
- マニュアル

自分の選択したコースが表示されます。

①回覧板（学生用）

市民大学運営委員会から学生の皆様に連絡が必要な時に、掲示されます。
回覧板に掲示されると、学生のメールに回覧板に連絡があった旨、通知されます。

②【学生】 XXXコース受講生

各コース毎に次の機能を提供しています。

- ・ ZOOMで受講するための情報
- ・ オンラインビデオ講義のビデオの掲載
- ・ 補講ビデオの掲載
- ・ 受講報告
- ・ 補講受講報告

③マニュアル

利用に関するマニュアルを掲載しています。

(3) 【学生】XXXコース受講生

自分の選択しているコースを選択すると、次のメニューが表示されます。

The screenshot shows a web interface for students. At the top, there is a box labeled '【学生ルーム】'. Below it is a dropdown menu currently showing '【学生】 守谷を知るコース受講生' with a downward arrow. This dropdown is open, revealing a list of options: '▼ 受講報告', '○ ZOOMで受講', '○ オンラインビデオ受講', '○ 補講受講', and '▼ 補講受講報告'.

①▼受講報告

各講義（補講以外のすべての講義）の受講終了後、
講義翌日の23:55（一部を除き）までに報告していただきます。

報告をしたことで、受講認定されます。

※期限を過ぎると、報告画面が消え、報告ができなくなりますので、ご注意ください。

※「受講報告の方法」参照

②○ ZOOMで受講

講義をZOOMで受講する方のために準備しており、以下の情報が提供されます。

- ・ZOOM招待アドレス⇒ここをクリックするとZOOMに入室できます。
- ・当日講義で使用する資料のダウンロードができます。

③○ オンラインビデオ受講

オンラインビデオでの講義についてビデオ閲覧ができます。

（今年度は市政講座2講義が対象です）

④○ 補講受講

講義の受講できなかった方のために、補講用のオンラインビデオを提供しています。

⑤▼補講受講報告

補講受講者ここから受講報告をしていただきます。

受講報告期間がありますから、期間内にビデオを閲覧し、報告してください。

2. ログインの方法

もりや市民大学HP内の「学生ルーム」を利用する場合、ログインが必要です。

(1) PCでログインの方法

①ブラウザ(HP閲覧ソフト)で次のHPを開きます。

URL: <https://moriya-cc.com>

注1)google等の検索サイトで「もりや市民大学」を検索するとURLが

<http://moriya-cc.com> となってしまうことがあります、この場合ログインがうまくできません。正しくURLを入力してください。

注2)ブラウザが「Microsoft Edge」の場合、ファイルのダウンロードができません。「Google Chrome」のご利用をお勧めします。

②ログイン入力

⇒HP画面の「ログイン」ボタンをクリックする。

もりや市民大学

ログイン



次のログイン画面が表示される。

⇒IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする。

← もりや市民大学

ログイン

ログイン

ログインID*

パスワード*

ログイン

⇒「学生ルーム」に移ります。

(2) スマートフォンでログインの方法

①ブラウザ(HP閲覧ソフト)で次のHPを開く。

URL: <https://moriya-cc.com>

上記URLを入力するか、次のQRコードを読み込んでサイトに入る。



②ログイン入力

HPに入ると次の画面が開く。

⇒ここで右上の「ハンバーガーマーク」をタップする。

もりや市民大学



「ハンバーガーマーク」をタップすると左上に「ログインボタン」が表示される。
⇒「ログインボタン」をタップする。



もりや市民大学



ログイン



ログイン画面が表示される。
⇒IDとパスワードを入力し、「ログイン」タップする。

← もりや市民大学



ログイン

ログインID*

ログインIDを入力してください。

パスワード*

パスワードを入力してください。

ログイン

⇒「学生ルーム」に移ります。

※ブラウザ(HP閲覧ソフト)には、ログインIDとパスワードを記録しておいて、ログインが簡単にできる方法があります。

この手順はブラウザにより異なりますので、ブラウザの利用方法を調べて対応してください。

3. 受講報告、補講受講報告の方法

受講報告は受講したすべての講義で行ってください。

①学生ルームに入り、専攻しているコースを選び、次のメニューを選択

＜受講報告の場合＞

⇒「▼ 受講報告」をクリック

【学生ルーム】

【学生】 守谷を知るコース受講生 ▼

- ▼ 受講報告
- ZOOMで受講
- オンラインビデオ受講
- 補講受講
- ▼ 補講受講報告

＜補講受講報告の場合＞

⇒「▼ 補講受講報告」をクリック

【学生ルーム】

【学生】 守谷を知るコース受講生 ▼

- ▼ 受講報告
- ZOOMで受講
- オンラインビデオ受講
- 補講受講
- ▼ 補講受講報告

②「▼ 受講報告」或いは「補講受講報告」をクリックすると「報告期間内の講義名」が表示されます。報告する講義か確認し

⇒「回答」をクリック

回答状態 全て表示 ▼

2022/04/11 12:00 ～ 2022/06/30 23:55

6月4日：受講報告入力練習

回答

※報告期間外は表示されません。

受講報告は、開催日12:00～翌日の23:55迄表示

補講受講報告は、補講期間内（開催日2日後～12日間）表示

報告期間を過ぎると報告ができなくなりますのでご注意ください。

③次のような「報告入力」画面が表示される。

⇒各項目を入力

6月4日：受講報告入力練習

*報告

☐ 受講報告

*講義名

☐ 06月04日：もりやビジョンとその実現に向けた取り組み

*講義は理解できましたか？

☐ 良く理解した

☐ 大体理解した

☐ 理解できなかった

*自分にとって有益でしたか？

☐ 非常に有益

☐ 大体有益

☐ 有益でない

*講義を楽しく受講できましたか？

☐ 楽しく受講できた

☐ なんとも言えない

☐ 楽しくなかった

意見・感想・要望

次へ >

6月4日：受講報告入力練習

*報告

☒ 受講報告

*講義名

☒ 06月04日：もりやビジョンとその実現に向けた取り組み

*講義は理解できましたか？

☐ 良く理解した

☒ 大体理解した

☐ 理解できなかった

*自分にとって有益でしたか？

☒ 非常に有益

☐ 大体有益

☐ 有益でない

*講義を楽しく受講できましたか？

☐ 楽しく受講できた

☒ なんとも言えない

☐ 楽しくなかった

意見・感想・要望

次へ >

※「報告」「講義名」「講義は理解できましたか？」「自分にとって有益でしたか？」

「講義を楽しく受講できましたか？」は択一で入力必須です。

「意見・感想・要望」は何かありましたら、自由にご記入ください。

④入力が終わりと、「次へ」をクリックすると次のような確認画面が表示されます。

⇒内容を確認し、「確認」をクリック

6月4日：受講報告入力練習

回答内容を確認してください。

*報告

☒ 受講報告

*講義名

☒ 06月04日：もりやビジョンとその実現に向けた取り組み

*講義は理解できましたか？

☐ 良く理解した
☒ 大体理解した
☐ 理解できなかった

*自分にとって有益でしたか？

☒ 非常に有益
☐ 大体有益
☐ 有益でない

*講義を楽しく受講できましたか？

☐ 楽しく受講できた
☒ なんとも言えない
☐ 楽しくなかった

意見・感想・要望

[← 最初からやり直す](#) [確認](#)

⑤「サンクスメッセージ」画面に変わります。⇒これで終了です。

6月4日：もりやビジョンとその実現に向けた取り組みテスト

受講報告ありがとうございました。

[× 終了](#)

4. ZOOM受講情報と講義資料

ZOOM受講申請者又はスポットでZOOM受講する学生のためのページです。

学生ルームに入り、「○ ZOOMで受講」メニューを選択

⇒当日、ZOOMで受講できる講義が表示されます。

ここで「ZOOM招待アドレス」をクリックするとZOOMに入室できます。

講義資料がある時は添付されていますので、ダウンロードご利用ください。

ZOOMで受講：守谷を知るコース

全ての記事▼1件▼

2月4日：ドイツから来た国際交流員が見た守谷

投稿日時：2023/02/04  市民活動支援センター

講義開始日時：2月4日10:30
ZOOM招待アドレス⇒[クリック](#)

※講義開始時刻の15分前からZOOMに入室できます。
※受講終了後、必ず受講報告をしてください。
講義資料：

ZOOMを開始する時はここをクリック
⇒ZOOMの画面が開きます。

5. オンラインビデオ受講と補講受講

オンラインビデオ受講と補講受講は、
「オンラインビデオ受講」「補講受講」のページでビデオを閲覧し受講します

①学生ルームに入り、専攻しているコースを選び、次のメニューを選択

＜オンラインビデオ受講の場合＞

⇒「○ オンラインビデオ受講」をクリック



【学生ルーム】

【学生】 守谷を知るコース受講生 ▼

- ▼ 受講報告
- ZOOMで受講
- オンラインビデオ受講**
- 補講受講
- ▼ 補講受講報告

＜補講受講の場合＞

⇒「○ 補講受講」をクリック



【学生ルーム】

【学生】 守谷を知るコース受講生 ▼

- ▼ 受講報告
- ZOOMで受講
- オンラインビデオ受講
- 補講受講**
- ▼ 補講受講報告

②閲覧の可能なビデオが表示されますので、選んで閲覧してください。



オンラインビデオ：守谷を知るコース

全ての記事▼ 20件▼

オンラインビデオ講義サンプル

投稿日時：04/21 市 市民活動支援センター

受講期限：6月20日24:00

※受講期限内に受講し、必ず受講報告をしてください。

※ビデオは受講期限後も閲覧可能です。

も 20150207ドイツと日本の交流
年5月21日 第20回 2007年3月18日

後で見る 共有

活動紹介・工業地帯入心の道

※受講期限までに「オンラインビデオ講義」を閲覧し、「受講報告」をしてください。

受講期限までに「補講ビデオ」を閲覧し、「補講受講報告」をしてください。

「受講報告」「補講受講報告」は共に期限を過ぎると報告ができなくなります。

参考) スマホに「もりや市民大学HPのショートカット」を作る



スマホの画面には、Google マップや、カメラ、SNS などのアプリアイコンが 並んでいると思いますが、ここ（ホーム画面）に WEB ページの「ショートカットアイコン」を仲間に入れることができます。

スマホ（iPhone や Android）の標準のWEBブラウザには、気になったページなどブックマークする機能がありますが、ブックマークが増えてくると、そこから探すのも大変だったり、また、ブックマークの操作が面倒だったりします。よく使うサイトなら、ホーム画面に「ショートカットアイコン」を作っておけば、「アイコン」を1回タップするだけでアクセスできるので、とても便利になります。

※WEBブラウザ：HP閲覧アプリ

1 iPhone（ブラウザ：safari）の場合



①ブラウザ(safari)で「もりや市民大学トップ」ページを

開いた状態で下部のアイコンをタップ

②出てきたメニュー内の「ホーム画面に追加」をタップ

③画面右上の「追加」をタップ

※アイコンになる画像と、タイトルが出てきます。

タイトルは短めに編集可能。

※アイコンの設定がないサイトは、サイト表示をサムネールにした画像が自動で設定されます。

④ホーム画面にアイコンが追加され完了です。

2 Androidスマホ（標準ブラウザ）の場合

Androidスマホ（標準ブラウザ）の場合、いくつか方法がありますが、ほとんどの機種で対応できる手順を紹介します。

※機種によっては、ホーム画面に追加したいページを開き、端末のメニューボタン（液晶画面の外にある）から直接追加できるものがあります。（ギャラクシーなど）



①標準ブラウザで「もりや市民大学トップ」ページを開き、ブックマークしてください。

次に赤枠で囲ったブックマークアイコンをタップします。

②ブックマークしたページを長押しします。

③「ショートカットを作成」をタップします。

※機種によっては「ショートカットをホーム画面に追加」と出てきます。

④ホーム画面にアイコンが追加され完了です。

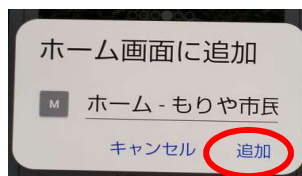
3 Androidスマホ（ブラウザ：google chrome）の場合



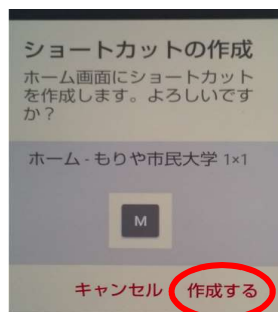
①ブラウザ(chrome)で「もりや市民大学トップ」ページを開いた状態で上部のアイコンをタップ

②出てきたメニュー内の「ホーム画面に追加」をタップ

③以下のような「ホーム画面に追加」画面に変わるので「追加」をタップ



③以下のような「ショートカット作成」画面に変わるので「作成する」をタップ



④ホーム画面にアイコンが追加され完了です。

※ショートカットは1ページ目に作られるとは限りません。

作成後、他のページに作られているか確認し、1ページ目に移しておくくと便利です！